

Согласовано:
педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 1 от 14.03 2022г



Утверждено:
Заведующим МБДОУ
А.И.Никифорова
Приказ №04-02/ 8
от 14.03 2022г

ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ "Детский сад №19 "Мичил" с. Борогонцы"
НА 2022 – 2025 г.г.

Современное дошкольное образовательное учреждение – сложная динамическая развивающаяся система, которая требует грамотного управления. В современных условиях развития системы дошкольного образования и воспитания к руководителям дошкольных образовательных учреждений предъявляются большие требования. Развитие учреждения в новой ситуации зависит от умения руководителя быстро и гибко реагировать на изменения, происходящие в экономической, социальной, образовательной сферах, умения внедрять в практику дошкольного учреждения научно-педагогические достижения в области управления.

Как и во всей системе образования, в дошкольном образовании происходят изменения реформаторского плана. Признаками модернизации системы дошкольного образования являются новые нормативные документы, в частности новое законодательство об образовании, изменяющие правовые, административные, экономические условия, которые позволяют проводить модернизацию дошкольного образования и придает ему новый статус, выделяя в образовательный уровень. Прослеживается интерес к поиску новых образовательных форм, позволяющих дошкольным образовательным организациям обрести своё собственное лицо, найти собственный формат взаимоотношений с внешней средой.

Программа управленческой деятельности МБДОУ – детский сад №19 "Мичил" с. **Борогонцы" разработана** с целью выявления проблем, постановки целей, задач, направления перспективного развития дошкольной образовательной организации.

На основе анализа нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической детальности дошкольной организации были сформулированы ключевые **проблемы**, на решение которых направлена программа управления:

- Недостаточное материально-техническое оснащение развивающей предметно-пространственной среды, в дошкольной организации, позволяющей эффективно осуществлять работу по реализации Программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС.
- Наблюдается объективное ухудшение здоровья поступающих в детскую организацию детей, что отрицательно сказывается на получении ими качественного образования.
- Необходимость повышения качества дошкольного образования и подготовленности педагогов в условиях новой государственной образовательной политики.
- Недостаточная готовность и включённость родителей (законных представителей) в управление качеством образования детей через коллегиальные органы управления.
- Недостаточно отработан механизм взаимодействия по эффективному взаимовыгодному социальному партнерству.

Цель программы:

Создание комплекса условий, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, обновление содержания и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания детей, обусловленное повышением качества образования его доступности и удовлетворения возрастных образовательных запросов личности, общества и государства.

Основные задачи программы:

1. Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности дошкольной образовательной организации.
 2. Обновление нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической составляющих, которые позволят обеспечить доступность, качество дошкольного образования и рост профессионального мастерства педагогов в инновационном режиме.
 3. Расширение возможностей финансирования детского сада за счет привлечения денежных средств, из дополнительных источников, позволяющих повысить уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями ФГОС.
-
1. Введение дополнительных образовательных программ в соответствии с запросом родителей.
 2. Рост заинтересованности родителей (законных представителей) как основных социальных заказчиков в продуктивной деятельности дошкольной образовательной организации.
 3. Реализация кадровой политики в дошкольной образовательной организации, направленной на поддержание творческого потенциала и повышение профессионализма и информационной культуры педагогов.
 4. Создание банка УМК и электронных ресурсов по реализации программ преемственности основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования для обеспечения равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста.
 5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанников, через создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития дошкольной образовательной организации.
 6. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования дошкольной образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Направления управленческой деятельности

Для решения проблем и реализации поставленных целей и задач в условиях МБДОУ важно определить основные направления управленческой деятельности заведующего при реализации данной программы:

1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактора повышения качества образования.
2. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение.
3. Развитие системы управления персоналом
4. Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды

5. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФГОС
6. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

Цель:

- создание оптимальных условий для обеспечения управления качеством дошкольного образования в режиме развития;
- создание эффективной, мобильной, ресурсно-обеспечивающей системы детского сада.
- создание эффективной системы управления персоналом, способствующей непрерывному профессиональному, творческому и личностному развитию.
- создание эффективной открытой, доступной образовательной системы, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- привлечение родителей к совместной реализации общеобразовательной программы как полноправных участников образовательного процесса.
- создание эффективной системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с другими социальными институтами, содействующей повышению качества образования и конкурентоспособности.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

1. Создание открытой системы предоставления доступного, качественного образования с учетом образовательных потребностей социального заказчика.
2. Создание обновлённой нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО и дальнейшее развитие дошкольной образовательной организации.
3. Создание современной многофункциональной предметно-пространственной среды, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Создание эффективной системы сохраняющей, укрепляющей и развивающей психическое, физическое и умственное здоровье детей и коллектива, через внедрение здоровьесберегающих технологий.
5. Создание УМК и базы электронных ресурсов по реализации программ преемственности основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
6. Родители – активные участники в управлении образовательной организацией на основе принципа коллегиального управления.
7. Повышение эффективности социального партнерства с субъектами образовательно-воспитательного пространства ДООУ.
8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических кадров, внедрения инновационных технологий как фактора повышения качества образования воспитанников и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации.
9. Создание единого информационно-образовательного пространства в учреждении.

План управленческих действий

1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактор повышения качества образования

Год

реализация Содержание деятельности

ии

1. Изучение новых директивно-нормативных документов, регулирующих деятельность ДООУ, научно-методической литературы, сведений о передовом педагогическом опыте, новых направлений в педагогике, психологии, программ и технологий в системе дошкольного образования.
2. Разработка и реализация стратегии развития ДООУ, оптимизация ее организационной структуры.
3. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов: Программы развития ДООУ, бизнес-плана, образовательной программы, годового плана.
4. Разработка и внедрение внутренней системы качества образования в режиме развития ДООУ:
 - оценка качества условий (кадровое обеспечение, характеристика контингента, материально-техническое и информационное обеспечение);
 - оценка качества образовательного процесса, оценка качества образовательных результатов.

2022-
2023

5. Определение комплекса антикризисных мероприятий и создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития ДООУ.

6. Разработка модели «Эффективное внедрение нового экономического механизма в систему управленческой работы ДООУ».

7. Внедрение ресурсосберегающих технологий.

8. Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с директивно-нормативными документами.

9. Обеспечение надлежащего вознаграждения за эффективную работу сотрудников ДООУ.

1. Апробация и внедрение программы развития ДООУ, механизмов оказания воспитательно-образовательных услуг с учетом социального заказа.
2. Введение эффективного функционирования мониторинговой службы.
3. Ежегодное планирование работы по маркетингу и менеджменту.
4. Изменение функционирования организации структуры управления.
5. Апробирование индикаторов качества деятельности детского сада с учетом возрастных особенностей детей.

2023-
2024

6. Удовлетворение потребности родителей и детей качеством предоставляемых основных и дополнительных услуг.
7. Внедрение программ нового поколения с учетом возрастных особенностей детей и заказом родителей.
8. Привлечение родителей к руководству ДОУ, через их участие в работе Совета ДОУ.
9. Стабилизация работы коллектива с учетом обеспечения безопасности детей и сотрудников.

1. Проблемно-ориентированный и ресурсный анализ деятельности ДОУ по всем направлениям развития:
2. Мониторинг удовлетворённости коллектива ДОУ созданными условиями для работы и оценкой их труда. Мониторинг качества предоставляемых услуг и выполнения социального заказа.
3. Изучение степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.
4. Анализ и коррекция процессов развития образовательной и управленческой деятельности ДОУ.
5. Открытая система предоставления доступного, качественного образования с учетом потребностей социального заказчика.
6. Транслирование опыта работы системы управления, функционирования и развития ДОУ.
7. Улучшение комфортной среды учреждения – сплочение коллектива вокруг достижения единой цели по внедрению в практику ДОУ ФГОС и условиям его реализации, качество образовательных услуг, создание современного стиля помещений ДОУ, представление ДОУ на муниципальном и всероссийском уровне.
8. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ.
9. Организация работы по реализации антикризисных мер по обеспечению стабильного функционирования ДОУ.
10. Привлечение родителей к помощи ДОУ (проведение мероприятий, конкурсов, соуправление учреждением).

2024-
2025

1. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение

Год реализации	Содержание деятельности			
	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>	<i>Информационно-методическое обеспечение</i>	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
2022-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДОУ. 2. Разработка локальных актов и внесение изменений в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиа образовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов. 2. Ежегодное формирование 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ. 2. Оснащение и благоустройство здания и территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и

2023-2024	<p>1. Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в</p>	<p>1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в</p>	<p>1. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими</p>	<p>1. Обеспечение безопасных условий для роста и развития воспитанников</p>
	<p>существующие нормативные документы согласно требованиям ФГОС ДО и Устава.</p> <p>3. Приведение основной образовательной программы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.</p> <p>2. Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Организация систематического мониторинга содержания сайта.</p> <p>4. Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.</p> <p>1. Разработка методических рекомендаций по проектированию основной образовательной программы и рабочих программ педагогов.</p> <p>2. Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Непрерывное повышение квалификации персонала в системе информационного обеспечения деятельности ДОУ.</p> <p>4. Автоматизация документооборота всех участников информатизации ДОУ.</p>	<p>сметы расходов на содержание и обслуживание ДОУ (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его корректировка).</p> <p>3. Привлечение внебюджетных средств, определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДОУ.</p> <p>4. Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДОУ.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий руководителя по выполнению «Дорожной карты», по повышению заработной платы педагогических кадров.</p> <p>6. Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.</p>	<p>комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности.</p> <p>3. Приобретение игрового оборудования, детских развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС.</p> <p>4. Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОУ.</p> <p>5. Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ.</p> <p>6. Приобретение УМК для реализации программы «Предшкола нового поколения».</p> <p>7. Приобретение студии рисования песком.</p>

соответствие с требованиями законодательства.	том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей),	работниками ДОУ.	дошкольного возраста, посредством
2. Корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОУ, принятие новых документов.	использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.	2. Постоянное отслеживание движения финансовых и материальных ресурсов, изменений, текущей и перспективной потребности.	постепенного обновления развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы детского сада.
3. Проведение мероприятий по обеспечению правовых, нормативных и экономических аспектов внебюджетной деятельности.	2. Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ.	3. Рациональное ведение финансово-хозяйственной деятельности, соотнесение плановых и фактических показателей финансовой деятельности.	2. Наличие необходимого материально-технического оснащения и здоровое, безопасное состояние помещений.
4. Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.	3. Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического и технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.	4. Рост заинтересованности родителей в продуктивной деятельности ДОУ через государственно-общественные формы управления (фонд некоммерческого партнерства).	3. Косметический ремонт помещений.
	4. Создание банка информации о реализации ФГОС ДО (самоанализ, данные мониторинга), поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте МБДОУ.		4. Совершенствованы работы по психолого-педагогическому сопровождению детей, через создание сенсорной комнаты.
	5. Обеспечение доступа к информации для всех субъектов образовательного процесса.		5. Современный дизайн в интерьере детских помещений.
			6. Приобретение дополнительной компьютерной техники.
			7. Оборудовать участок ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по использованию пространственной среды территории ДОУ.
			8. Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.
			9. Использовать дополнительные возможности (бюджетные и внебюджетные средства, благотворительную помощь) для приобретения оборудования, вовлечь в процесс работы педагогов,

родителей, детей, выявить среди родителей деловых партнеров.

2024-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.2. Разработка нормативно-правовой документации по управлению проектами в ДОУ.	<ol style="list-style-type: none">1. Распространение (выпуск и тиражирование) инновационного педагогического опыта.2. Наполнение и своевременное обновление разделов сайта МБДОУ.3. Реализация сетевого информационного взаимодействия.4. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.5. Внедрить в работу компьютерные программы, обеспечивающие реализацию личностно-ориентированного подхода в работе педагогов, методической службы, руководителя ДОУ.6. Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса за счет использования электронных образовательных ресурсов.7. Распространить инновационный опыт формирования информационной культуры всех участников образовательных отношений среди педагогической общественности	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС.2. Системный ежемесячный, ежегодный контроль внебюджетных средств и приобретённого имущества.3. Создание открытого экономического пространства, обеспечивающего полную информированность сотрудников, родителей, социальных партнеров о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, о проблемах и противоречиях финансирования, о возможностях эффективного использования финансовых и материальных средств, поступающих в распоряжение ДОУ.	<ol style="list-style-type: none">1. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.2. Отсутствие предписаний контролирующих организаций.1. Повышение комфортности образовательной среды, способствующей сохранению здоровья детей и сотрудников.2. Приобретение современной доски объявлений и создание «Инфоzone» для родителей.3. Установка локальной сети.
-----------	--	--	--	--

и района,
города.

1. Развитие системы управления персоналом

Год

реализация Содержание деятельности

ии

1. Оптимизация возрастной структуры педагогических кадров на основе привлечения молодых специалистов.
2. Анализ морально-психологического климата педагогического коллектива, выявленных затруднений и возможностей педагогов.
3. Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
4. Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.).
5. Участие педагогов в разработке образовательной программы и программы развития ДОУ.
6. Материальное стимулирование:

– стимулирующая часть оплаты труда;

– высокий процент разовой премии по результатам учебного года;

– поощрение за призовое место в смотрах и конкурсах;

2022-
2023

– содействие в участии педагогов в ярмарках методических идей и проектов, в получении грантовой поддержки различных фондов.

1. Повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов, через взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку специалистов в области дошкольного образования.
2. Отбор критериев оценки профессиональной компетентности педагогов ДОУ.
3. Создание творческой группы педагогов по реализации проекта «Создание информационно-образовательной среды дошкольной образовательной организации» как условие выполнения задач ФГОС дошкольного образования.
4. Обучение персонала навыкам работы с программами: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Paint и Интернет, Movie Maker. Самостоятельное создание презентаций и других мультимедийных продуктов. Повышение уровня владения компьютерными технологиями и взаимообучение.
5. Обеспечение свободного доступа к ПК и медиа ресурсам всех участников образовательного процесса.

1. Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (первая, высшая).

2023-
2024

2. Разработка системы изучения результативности, мотивации деятельности

педагогов ДОУ.

3. Выявление творческого резерва младшего обслуживающего персонала для педагогической работы с детьми.
 4. Создание непрерывной системы повышения квалификации педагогов в ДОУ.
 5. Проведение методических мероприятий, направленных на профессиональную самореализацию педагогов, повышение проективно-аналитических умений.
 6. Научно-методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет. Участие в виртуальных проблемных семинарах, научно-практических конференциях, Интернет-сообществах, форумах, педсоветах.
 7. Развитие способности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса в инновационном режиме, посредством внедрения авторских разработок.
 8. Привлечение педагогов к участию в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, публикации статей в сборниках различного уровня, периодических изданиях.
 9. Разработка и внедрение содержательной модели формирования информационной культуры участников образовательных отношений, направленной на повышение качества информатизации ДОУ.
1. Внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.

2. Разработка индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов.

2024-
2025

1. Развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, через работу творческой и проблемной группы, проведения мастер-классов.
2. Совершенствование управленческой деятельности с позиции мотивирования и стимулирования труда сотрудников.
3. Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные и информационные технологии.
4. Развитие конкурсного движения.

1. Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды

Год
реализац
ии
Содержание деятельности

2022-
2023

1. Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинговой службы ДОУ.
2. Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования ИКТ с детьми (использование компьютерных и мультимедийных технологий):

– разработка технологий мультимедийных сопровождений образовательного

процесса;

– создание общей сетевой мультимедийной базы, банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов, которыми могли бы пользоваться в своей практике воспитатели ДООУ.

1. Обеспечение открытости развивающей системы ДООУ.
2. Координация работы педагогов ДООУ на совместных совещаниях по реализации программы развития.
3. Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ, с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми.
4. Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДООУ.
5. Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников ДООУ.
6. Внедрение УМК и электронных ресурсов в рамках непрерывного дошкольного и начального образования программы «Предшкола нового поколения».
7. Обучение педагогов работе с девайсами по программе «Предшкола нового поколения».
8. Создание рабочей группы по созданию проекта «Благоустройство территории с учетом ФГОС».
9. Создание рабочей группы по разработке и внедрению технологии песочной терапии.

2023-
2024

1. Разработка модели управления в условиях непрерывного образования.
2. Координация совместной работы учителей, воспитателей и родителей в вопросе непрерывного образования в системе «дошкольное образование – начальная школа», обеспечивающего преемственность в развитии ребенка.
3. Внедрение программ нового поколения в рамках дополнительного образования ДООУ.
4. Обеспечение образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с запросами потребителей.
5. Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов, по используемым в ДООУ программам и технологиям.
6. Информационная культура старших дошкольников, через внедрение ИКТ в образовательный и воспитательный процесс.

2024-
2025

1. Внедрение инновационных технологий в рамках развивающих программ ДООУ.
2. Проведение мониторинга качества образовательной работы.
3. Модернизация системы управления образовательной и инновационной деятельностью организации, внедрение новых форм работы.
4. Использование интерактивных технологий в развивающем обучении дошкольников, создание медиатеки.
5. Обеспечение сопровождения образовательного процесса в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов.

6. Расширение спектра образовательных услуг для детей, не посещающих

ДОУ: группы кратковременного пребывания.

1. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФГОС

Год

реализации
Содержание деятельности

1. Анализ интересов и потребностей родителей (законных представителей) на образовательные услуги для формирования социального заказа.
 2. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также об образовательной Программе реализуемой ДОУ.
 3. Обеспечить открытость дошкольного образования для родителей (законных представителей).
 4. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.
 5. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
- 2022-2023
6. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.
 7. Привлечение родителей к разработке планов на всех уровнях: стратегическом, тактическом и оперативном.
 8. Создание условий для повышения уровня правовой культуры всех участников образовательного пространства.
 9. Ведение странички на сайте учреждения для обмена опытом семейного воспитания.
 10. Включение родителей в управление качеством образования детей, через общественно – государственные формы управления (Совет учреждения, Родительский комитет).
- 2023-2024
1. Содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании ребенка.
 2. Организация системы консультативно-просветительской работы для родителей, адресованной различным категориям семей.
 3. Определение показателей эффективности процесса взаимодействия специалистов ДОУ с родителями воспитанников.
 4. Оценка эффективности процесса взаимодействия специалистов ДОУ с родителями воспитанников.
 5. Обеспечение прозрачности и доступности для родителей в изучении планов совместной работы.
 6. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов, совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2024-2025
1. Совместная разработка и реализация инновационных проектов.
 2. Предоставление права родителям участвовать в разработке проектов, планов, программ в интересах развития ребенка.

3. Создание условий для использования информационно–коммуникативных технологий для взаимодействия детского сада с семьей.
4. Изучение удовлетворенности родителей работой ДООУ.
5. Приобретение и размещение «Инфозоны» – (замена доски объявлений), что позволит снизить административную нагрузку, облегчив донесение информации до родителей.
6. Транслирование информации через «Инфозону», направленную на просвещение родителей в вопросах сбережения здоровья ребенка, безопасности жизнедеятельности и т.д.

1. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

Год реализации	Содержание деятельности
2022-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ объектов социума для определения целесообразности установления социального партнерства (установление контактов с организациями и учреждениями микрорайона, города, области, определений направлений взаимодействия) 2. Разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия. 3. Формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в работе по реализации программы сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> – разработка социально-значимых проектов взаимодействия детского сада с объектами социума по различным направлениям деятельности детского сада; – разработка методических материалов для реализации данных проектов; – разработка системы материального поощрения для сотрудников, участвующих в реализации проектом взаимодействия с социальными партнерами.
2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программ сотрудничества с организациями и учреждениями социума. 2. Заключение договоров с социальными институтами по организации совместной деятельности. 3. Отработка взаимодействия ДООУ с социумом: <ul style="list-style-type: none"> – работа с государственными структурами и органами местного самоуправления; – взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; – взаимодействие с семьями воспитанников детского сада на основе заключения договоров и совместных планов работы. 1. Развитие профессионального сотрудничества с профессиональными колледжами и институтами по привлечению молодых специалистов и

предоставление базы практики для студентов.

2024-
2025

1. Проведение анализа проделанной работы.
2. Определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с организациями социума.
3. Взаимовыгодная открытая система социального партнерства как фактор повышения качества образования.
4. Создание системы открытого взаимодействия с общественностью, посредством создания персональных блогов, интернет-страниц, руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Прошито и прошнуровано:

Скреплено печатью

Всего 14 листов

Заведующая:  А.И. Никифорова

