

ПРИНЯТА:

на общем собрании

трудового коллектива протокол № 5

« 16 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

Захарова Г.М.

« 17 » декабря 2019 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Мичил» с. Борогонцы»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014; Уставом МБДОУ «Детский сад № 19 «Мичил» с. Борогонцы».

Общее собрание коллектива – коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех сотрудников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, общественными объединениями:

- внесение предложений и дополнений рассматриваемым по вопросам через участие представителей трудового коллектива в заседаниях самоуправления Учреждения;
- представление на ознакомление самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

3. Основные задачи общего собрания

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. Компетенция и функции общего собрания

4.1. Компетенции Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
 - дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
 - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
 - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - поддерживает общественную инициативу по развитию деятельности Учреждения
- Общее собрание не имеет право выступать от имени учреждения

4.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, годового плана, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивает отчеты о работе заведующей, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения совета родителей и родительского собрания Учреждения.
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и МКУ «Управление образования», органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права общего собрания

Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член общего собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее большинство голосов присутствующих членов собрания.
- При несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указы Президента, председателя правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными актами МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом и настоящим положением.

7. Организация управления Общим собранием.

- В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель общего собрания:
 - Организует деятельность общего собрания.
 - О повестке дня, времени его проведения должно быть объявлено не менее чем за 2 дня.

- Организует подготовку и проведение заседания.
- Определяет повестку дня.
- Контролирует выполнение решений.

Общее собрание коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным к выполнению для каждого члена коллектива.

В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Учреждения.

8. Делопроизводство общего собрания.

Заседания общего собрания оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене заведующей, передаче в архив).

Прошито и прошнуровано:

Скреплено печатью _____

Всего 14 листов

Заведующая: Г.М. Захарова

