

Утверждаю заведующая МБДОУ:

Г.М. Захарова Захарова Г.М.
«16» декабря 2019 г.



Принят на заседании
педагогического совета

«16» декабря 2019 года.
Протокол № 4

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 «Мичил» с. Борогонцы»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогов Учреждения, который может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности и любых других лиц.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Указы Президента, председателя правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными актами МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом и настоящего положения.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельности Учреждения.
- 1.6. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждается заведующей Учреждения.
- 1.7. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета является рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.2. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, сетка ООД, режим дня воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.3. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения.
- 2.4. Согласовывает программу развития образовательной организации.
- 2.5. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, годовой план по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения.
- 2.6. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности.
- 2.7. Разрабатывает и принимает образовательную программу образовательного учреждения.
- 2.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.
- 2.9. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.10. Организует и проводит научно-методическую работу.
- 2.11. Принимает методические направления работы с детьми.

- 2.12. Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг.
- 2.13. Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования
- 2.14. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- 2.15. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.16. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы Учреждения.
- 2.17. Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.
- 2.18. Участие в общественной экспертной оценке дошкольного образования Учреждения. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете.
- 2.19. Педагогический Совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

3. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 3.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта.
- 3.5. Вопросы об организации образовательного процесса с воспитанниками.

4. Функции педагогического совета.

- 4.1. Определение содержания образования.
- 4.2. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.
- 4.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Организация выполнения решений педагогического совета.

5. Председатель педагогического совета.

- 5.1. Организует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 5.2. Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 дня.
- 5.3. Определяет повестку заседания педагогического совета.
- 5.4. Контролирует выполнение решения педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах Учреждения 3 года.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость из приглашения определяется председателем совета, учредителем;
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации « Об образовании, о защите прав детей;
- разработка и принятие образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности совета

- 7.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на три учебного года.
- 7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Учреждения.
- 7.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательным для всех участников образовательного процесса. Решения педагогического Совета вводятся в действие приказом заведующей Учреждения.
- 7.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 7.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.10. Председателем педагогического совета является заведующая (лицо, исполняющее ее обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.
- 7.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация педагогического совета

- 8.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ Управляющим советом, общим собранием и Советом родителей;
- 9.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- 9.3. Представление на ознакомление Общего собрания и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета;

9.4. Может внести предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета, общего собрания трудового коллектива и Совета родителей МБДОУ.

Прошито и прошнуровано:

Скреплено печатью _____

Всего 4 листов

Заведующая: *[Signature]* Г.М. Захарова

